



ERZURUM İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
SİLAH VE PATLAYICI MADDELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN EVRAKLAR	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	SİLAH BULUNDURMA RUHSATI (4. madde) (İlçe Emniyet Müdürlükleri Tarafından Verilmektedir.)	1-) Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2-) Eski ruhsat fotokopisi (Devir veya yenileme işlemi için) 3-) 4 adet fotoğraf (Son 1 yıl içerisinde çekilmiş olacak) 4-) Devlet veya üniversite hastanesinden sağlık kurulu raporu 5-) Parmak izi kayıt formu 6-) Vadesi geçmiş vergi borcu durumunu gösterir yazı 7-) Ruhsat harcının ödendiğini gösterir makbuz 8-) 1 adet turuncu renkli, telli, plastik dosya	Evrakların eksiksiz olarak ilgili birime tesliminden itibaren 30 gün
2	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Can Güvenliği/7. madde)	1-) Valilik Makamına hitaben dilekçe 2-) Eski ruhsat fotokopisi (Devir veya yenileme işlemi için) 3-) 4 adet fotoğraf (Son 1 yıl içerisinde çekilmiş olacak) 4-) Devlet veya üniversite hastanesinden sağlık kurulu raporu 5-) Parmak izi kayıt formu 6-) Vadesi geçmiş vergi borcu durumunu gösterir yazı 7-) Can güvenliğinin tehlikede olduğunu/olabileceğini gösteren evraklar (tutanak, tehdit içerikli yazılar, işi ile ilgili evraklar vb.) 8-) 1 adet kırmızı renkli, telli, plastik dosya	Evrakların eksiksiz olarak ilgili birime tesliminden itibaren 30 gün
3	KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI (8. madde) (İlçe Emniyet Müdürlükleri Tarafından Verilmektedir.)	1-)Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2-) Eski ruhsat fotokopisi (Devir veya yenileme işlemi için) 3-) 4 adet fotoğraf (Son 1 yıl içerisinde çekilmiş olacak) 4-) Devlet veya üniversite hastanesinden sağlık kurulu raporu (Yönetmeliğin 8. maddenin 'a' bendi ile 'e' bendininin 1, 2, 3, 4, 5 ve 10 numaralı bentlerinde sayılan görevlilerden istenmez.) 5-) Parmak izi kayıt formu 6-) 1 adet yeşil renkli, telli, plastik dosya	Evrakların eksiksiz olarak ilgili birime tesliminden itibaren 30 gün
4	SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Meslek Mensubu/9. madde)	1-) Valilik Makamına hitaben dilekçe 2-) Eski ruhsat fotokopisi (Devir veya yenileme işlemi için) 3-) 4 adet fotoğraf (Son 1 yıl içerisinde çekilmiş olacak) 4-) Devlet veya üniversite hastanesinden sağlık kurulu raporu 5-) Parmak izi kayıt formu 6-) Vadesi geçmiş vergi borcu durumunu gösterir yazı 7-) İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı (Ruhsata tabi olunmaması durumunda halinde, buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) 8-) Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 9-) Oda kayıt belgesi 10-) Şahsın durumunu, şirket söz konusu ise yönetici ve ortakları gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı	Evrakların eksiksiz olarak ilgili birime tesliminden itibaren 30 gün

		11-) Ortaklar kurulu kararı (Noter tasdikli) 12-) Faaliyetten dolayı istenen diğer evraklar (İş bitirme belgesi, sigorta prim gün sayısı, ciro, tarım il müdürlüğü yazısı ile avukat-noter-basın mensubu için görev belgesi ve personel kartı fotokopisi) 13-) 1 adet kırmızı renkli, telli, plastik dosya	
5	EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI (10. madde) (İlçe Emniyet Müdürlükleri Tarafından Verilmektedir.)	1-) Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2-) Eski ruhsat fotokopisi (Devir veya yenileme işlemi için) 3-) 4 adet fotoğraf (Son 1 yıl içerisinde çekilmiş olacak) 4-) Devlet veya üniversite hastanesinden sağlık kurulu raporu (Yönetmeliğin 8. maddenin 'a' bendi ile 'e' bendinin 1, 2, 3, 4, 5 ve 10 numaralı bentlerinde sayılan görevliler emekli olduktan itibaren 6 ay içerisinde müracaat ederse istenmez.) 5-) Parmak izi kayıt formu 6-) Emeklilik onay yazısı 7-) Emekli kimlik kartı fotokopisi 8-) Başvuru sahibi hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığına veya kesinleşmiş mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı 9-) 1 adet mavi renkli, telli, plastik dosya	Evrakların eksiksiz olarak ilgili birime tesliminden itibaren 30 gün
6	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ (İlçe Emniyet Müdürlükleri Tarafından Verilmektedir.)	1-) Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2-) Eski ruhsatname fotokopisi (Devir veya yenileme işlemi için) 3-) 4 adet fotoğraf (Son 1 yıl içerisinde çekilmiş olacak) 4-) Devlet hastanesinden veya aile hekimliğinden 'nörolojik, psikolojik ve fiziki bakımdan sağlam olduğuna dair' sağlık raporu 5-) Parmak izi kayıt formu 6-) Vadesi geçmiş vergi borcu durumunu gösterir yazı 7-) Ruhsatname harcının ödendiğini gösterir makbuz 8-) 1 adet sarı renkli, telli, plastik dosya	Evrakların eksiksiz olarak ilgili birime tesliminden itibaren 30 gün
7	SATICILIK (BAYİLİK) BELGESİ VE 1. GRUP PERAKENDE AV MALZEMELERİ BAYİLİK BELGESİ	1-) Valilik Makamına hitaben dilekçe 2-) 8 adet fotoğraf (Son 1 yıl içerisinde çekilmiş olacak) 3-) Devlet veya üniversite hastanesinden sağlık kurulu raporu 4-) Parmak izi kayıt formu 5-) Vadesi geçmiş vergi borcu durumunu gösterir yazı 6-) İşyerinin kendi mülkiyetinde bulunduğunu veya kiralandığını kanıtlayan belge (Noter tasdikli fotokopisi) 7-) Mevzuat hükümlerine uyacağını ve doğacak kanuni sorumluluğu üstlendiğine dair taahhütname (noterden) 8-) Tehlikeli maddeler ve tehlikeli atık zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçesi 9-) 1 adet mavi renkli, telli, plastik dosya	Evrakların eksiksiz olarak ilgili birime tesliminden itibaren 30 gün

8	PATLAYICI MADDE SATIN ALMA VE KULLANMA İZİN BELGESİ	1-) Valilik Makamına hitaben dilekçe 2-) Depolama izin belgesi 3-) Depo denetleme formu 4-) Depo tespit tutanağı 5-) İhtiyaç raporu 6-) Temsile yetkili kişi taahhünamesi 7-) Ateşleyici yeterlilik belgesi 8-) Ateşleyici taahhünamesi 9-) Nakilci güvenlik belgesi 10-) Nakilci vekâletnamesi 11-) Nakilci taahhünamesi 12-) İşe dair belge 13-) Depo muvafakatnamesi 14-) Tehlikeli maddeler ve tehlikeli atık zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçesi 15-) Ticaret sicil gazetesi veya oda sicil kayıt sureti	Evrakların eksiksiz olarak ilgili birime tesliminden itibaren 30 gün
9	PATLAYICI MADDE TAŞIMA İZİN BELGESİ	1-) Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2-) Taşımanın şekline göre patlayıcı madde ithal, ihraç, transit geçiş, devir, üretim ve satış, satın alma ve satış, satın alma ve kullanma vb. izin belgelerinden herhangi birinin aslı veya onaylı örneği, 3-) Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesinin aslı veya onaylı örneği (araç için), 4-) Araç tescil ve trafik belgelerinin fotokopisi, 5-) Nakilci Güvenlik Belgesi 6-) Depo tespit beyanı, (Noter tasdikli depo defterinin patlayıcı madde giriş-çıkışlarının son kayıtlarının olduğu güncel tarihli sayfasının fotokopisi ile talep sahibinin (izin belgelerinde ismi yazılı şahıslar, depo sorumluları, ateşleyiciler veya nakilciler) depodaki patlayıcı maddelerin cins ve miktarı ile taşınacak patlayıcılar için yeterli boş yer bulunduğunu beyan ederek imzaladığı dilekçesi ve bu iki belgede belirtilen miktarların uyumlu olması yeterli kabul edilecektir.) 7-) Fatura veya Proforma/Ön Fatura ya da Sevk irsaliyesi, 8-) Araçlar için K Yetki Belgesi (40.000 adede kadar av fişegi ve 5 kg'a kadar piroteknik malzeme veya barut nakli yapacak araçlardan istenmeyecektir.)	Evrakların eksiksiz olarak ilgili birime teslim edilmesi durumunda aynı gün
10	MERMİ İSTİHKAKI TALEBİ	1-) Valilik Makamına hitaben dilekçe 2-) Silah ruhsatı fotokopisi	Evrakların eksiksiz olarak ilgili birime tesliminden itibaren 30 gün
11	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN (KURUSIKI) TABANCA BİLDİRİMİ (İlçe Emniyet Müdürlükleri Tarafından Yapılmaktadır.)	1-) Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2-) Tabancaya ait fatura 3-) Satın alınan tabanca (Tabanca tespit işlemi yapılmak üzere ruhsat birimine ibraz edilecektir.) 4-) Sabıka ve Arşiv Kaydı	Evrakların eksiksiz olarak ilgili birime teslim edilmesi durumunda aynı gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin haricinde başka belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede yerine getirilmemesi ya da başvuru yapılan birimde tabloda belirtilen hizmetlerin bulunmadığının tespit edilmesi durumunda ilk müracaat yerine, ilk müracaat yerinde ilgili muhatap bulunamaması durumunda ikinci müracaat yerine bildirim yapılır.

İLK MÜRACAAT YERİ:

ADI VE SOYADI : Kudret ADIYAMAN
UNVANI : Şube Müdürü V.
ADRESİ : Silah Ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğü
TELEFON NOSU: 0 442 235 32 38 (Dâhili Nosu:5360)
FAKS NOSU : 0 442 234 46 08

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ:

ADI VE SOYADI : Gültekin TEMEL
UNVANI : İl Emniyet Müdür Yardımcısı
ADRESİ : Erzurum İl Emniyet Müdürlüğü
TELEFON NOSU : 0 442 235 32 38 (Dâhili Nosu:3368)
FAKS NOSU : 0 442 234 46 08