

TEKMAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

TRAFİK TESCİL BÜRO AMİRLİĞİ

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | (UKOME) TARAFINDAN VERİLEN PLAKALARA AİT ARAÇLAR İÇİN KENDİ ADINA NAKİL OLAN NOTER SATIŞ SENEDLİ ADAÇLARIN TESCİL İŞLEMİ | 1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-UKOME 'den Alman Uygunluk Belgesi 3-Vergi ilişik kesme belgesi (Satış ve Devir için vergi ilişik kesme belgesi) 4-Zorunlu mali sorumluluk sigortası 5-Şoförler Odasından yeni kayıt dosyası 6-Eski tescil, trafik belgesi ve plakalar. | 15 Dakika |
| 2 | VERASET İNTİKAL YOLUYLA YAPILACAK DEVİR İŞLEMLERİ | 1-Varisler veya adlarına düzenlenmiş yetki belgesine sahip olan kişilerin müracaatı. 2-İlişik kesme belgesi (Vergi Dairesinden) 3-Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası (Alıcısı adına olması zorunludur) 4-Şoförler odasından alınan araç müracaat ve işlem formu. (2 adet) 5-Trafik ve Tescil Belgeleri 6-Aracın muayene süresi bitmiş ise muayene yapıldığına dair belge 7-Veraset intikal yönünden varislerin adına kaydının yapılmasında sakınca yoktur yazısı. (İlgili vergi dairesinden) 8-Yaşı küçükler için noterden taahhütname 9- Mahkemeden Veraset İlamı | 20 Dakika |
| 3 | ARAÇLARIN ÜZERİNE LOGO İŞLENMESİ (UKOME TARAFINDAN VERİLEN PLAKALAR) | 1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-Muayene istasyonundan tespit. 3-Trafik, Tescil belgeleri 4-İki adet araç trafik tescil ve müracaat işlem formu (tescilli araç ise) 5-Bayi yetkili servis ve dağıtıcı şirket marka tescilli bulunanlar sözleşme yapmadan işletebilir, bunun haricindekiler (noterden) taktikli sözleşme istenir. | 15 Dakika |
| 4 | TADİLAT(UKOME TARAFINDAN VERİLEN PLAKALAR) | 1-Araç sahibi veya adına düzenlenmiş yetki belgesine sahip olan kişilerin müracaatı 2-Sahiplik belgesi (Noter satış senedi, fatura vb.) 3-İlişik Kesme belgesi vergi dairesinden 4-Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası (Alıcısı adına olması zorunludur) 5-Araç trafik tescil ve müracaat işlem formu çıkan araç için 4 adet yeni araç için iki adet 6-Trafik ve Tescil Belgesi 7-Araç faturalı ise uygunluk belgesi 8-İlgili oda (Sanayi, Ticaret, Esnaf ve Sanatkarlar vb.) sicil kayıt sureti ve Ticaret Sicil Gazetesi nüshası 9-Şoförler odasından yeni kayıt dosyası iki adet 10-Özel tüketim vergisi ödeme belgesinin aslı 11-Ticariye giren veya ticariden çıkan araçlar üzerinde bir tadilat söz konusu ise; a-İlgili mühendislik tarafından çizilen profe ve ekleri b-Tadilattan dolayı ÖTV farkı var ise ödeme belgesinin 12-Doldurulmuş olan müracaat işlem formlarının muayene istasyonlarınca araçların kontrol edilerek onaylanması 13-Araç otobüs ise takoğraf faturası veya takoğraf taahhütnamesi | 20 Dakika |
| 5 | ARAÇLARDA LPG DÖNÜŞÜMÜNÜN İŞLENMESİ İŞLEMLERİ (UKOME TARAFINDAN VERİLEN PLAKALAR) | 1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-İki adet araç Trafik Tescil ve Müracaat işlem formu 3-Montajı yapan firmaca verilen fatura 4-Montaj tespit raporu 5-Muayene kontrol ve karayolu uygunluk belgesi 6-Mühendis yetki belgesi 7-Aracın özel ve teknik muayenesi | 15 Dakika |

| | | | |
|----|--|--|-----------|
| 6 | ZAYIİNDEN PLAKA ÇIKARTILMASI(UKOME TARAFINDAN VERİLEN PLAKALAR) | 1-Diğer Araçların Kihbi Sistemine Kayıp Belge Girişi EGM de 2-Kayıp Belgenin düzenlenerek sahibine teslimi NOTER 3-Plakanın çalınması durumunda mıntika karakolunca düzenlenen müracaat tutanağı 4-Plakanın kaybolması halinde dilekçe 5-Aracın tescil ve trafik belgeleri 6-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı | 20 Dakika |
| 7 | REHİN KOYMA İŞLEMİ | 1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-Rehin işlemine esas yazısı | 10 Dakika |
| 8 | REHİN KALDIRMA İŞLEMİ | 1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-Elden getirilen rehin kaldırma yazıları için noter onayı 3-Yazı banka tarafından gönderilirse iadeli taahhütlü olması ve imza sirkülerinin olması gerekir | 10 Dakika |
| 9 | ARAÇLARIN TRAFİKTEN ÇEKİLMESİ(UKOME TARAFINDAN VERİLEN PLAKALAR) | 1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-İki adet araç Trafik Tescil ve Müracaat işlem formu (EK-1 Formu) 3-Vergi Dairesinden ilişik kesme belgesi 4-Eski trafik, tescil belgeleri ve tescil plakaları 5- Aracın trafik çekilmesi için müracaat dilekçesi | 15 Dakika |
| 10 | HURDA İŞLEMLERİNDE İSTENEN BELGELER(UKOME TARAFINDAN VERİLEN PLAKALAR) | 1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-İki adet araç Trafik Tescil ve Müracaat işlem formu 3-Vergi Dairesinden ilişik kesme belgesi 4-Trafik, tescil belgeleri ve tescil plakaları 5-Matbu hurda dilekçesi | 10 Dakika |
| 11 | ARAÇLARDA RENK DEĞİŞİKLİĞİ(UKOME TARAFINDAN VERİLEN PLAKALAR) | 1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-Değişikliğin muayene istasyonu tarafından tespiti 3- Renk değişikliğine dair fatura | 15 Dakika |
| 12 | TAKOGRAF TAKTIRMA VE İŞLETME(UKOME TARAFINDAN VERİLEN PLAKALAR) | 1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-Takograf faturası 3-Araç muayene istasyonundan tespit | 10 Dakika |
| 13 | BELGE YENİLEME/YIPRANMA İŞLEMLERİ(UKOME TARAFINDAN VERİLEN PLAKALAR) | 1. Yıpranan Tescil ve Trafik Belgelerinin yenisi alınması (Trafik Tescil Şube veya Bürosundan) 2. Dilekçe 3. Muayene süresi dolmuş ise muayenesi yaptırılacaktır. | 15 Dakika |
| 14 | RESEN DEVİR İŞLEMLERİ | 1.Noter Satış Sözleşmesi 2.Dilekçe 3. Şoförler Odasından alınan araç müracaat ve işlem formu | 10 Dakika |

| | | | |
|----|---|--|-----------|
| 15 | ALKOLDEN GERİ ALINAN EHLİYETİN TESLİMİ (1.DEFA) | 1-Şahsın Kimlik Fotokopisi ile başvurusu 2-Sürücü Belge Geri Alma Tutanağı 3.Vergi Dairesinden trafik kurallarına aykırılık dolayısıyla bu kanun hükümlerine göre verilmiş olan idari para cezalarının tamamının tahsil edilmiş olduğuna dair evrak | 15 Dakika |
| 16 | ALKOLDEN GERİ ALINAN EHLİYETİN TESLİMİ (2. DEFA) | 1-Şahsın Kimlik fotokopisi ile başvurusu 2-Sürücü belgesi geri alma tutanağı 3-Sağlık Müdürlüğünden alınmış sürücü davranışlar geliştirme eğitim raporunun aslı 4.Vergi Dairesinden trafik kurallarına aykırılık dolayısıyla bu kanun hükümlerine göre verilmiş olan idari para cezalarının tamamının tahsil edilmiş olduğuna dair evrak | 15 Dakika |
| 17 | ALKOLDEN GERİ ALINAN EHLİYETİN TESLİMİ (3. DEFA) | 1-Şahsın Kimlik fotokopisi ile başvurusu 2-Sürücü belgesi geri alma tutanağı 3-Sağlık Müdürlüğünden alınmış sürücü davranışlar geliştirme eğitim raporunun aslı 4-Psiko Teknik Değerlendirme Raporu ve Psikiyatri Muayenesi yapıldığına dair raporun aslı 5-Vergi Dairesinden trafik kurallarına aykırılık dolayısıyla bu kanun hükümlerine göre verilmiş olan idari para cezalarının tamamının tahsil edilmiş olduğuna dair evrak | 15 Dakika |
| 18 | 100 CEZA PUANINDAN GERİ ALINAN EHLİYETİN TESLİMİ (1.DEFA) | 1-Şahsın Kimlik fotokopisi ile başvurusu 2-Sürücü belgesi geri alma tutanağı 3-Trafik Ve Çevre Bilgisi Eğitimi Sertifikasının Aslı | 15 Dakika |
| 19 | 100 CEZA PUANINDAN GERİ ALINAN EHLİYETİN TESLİMİ (2.DEFA) | 1-Şahsın Kimlik fotokopisi ile başvurusu 2-Sürücü belgesi geri alma tutanağı 3-Psiko Teknik Değerlendirme Raporu ve Psikiyatri Muayenesi yapıldığına dair raporun aslı | 15 Dakika |
| 20 | TRAFİKTE MEN EDİLEN – OTOPARKA ÇEKİLEN ARACIN TESLİMİ | 1-Araç Sahibi veya Vekilini Vekaletle Başvurusu 2-Bağlanma Sebebi İle İlgili Eksikliklerin Giderildiğine dair Evraklar 3.Kimlik Aslı 4.Bağlanan Aracın Sınıfına Uygun Sürücü Belgesi 5.Trafikten Men Tutanağı 6.Araç Sahibinin Muvafakat namesi | 10 Dakika |
| 21 | TRAFİKTE MEN KALDIRMA | 1-Araç Sahibi veya Vekilinin Vekaletle Başvurusu | 5 Dakika |
| 22 | TRAFİK KAZA TESPİT TUTANAKLARI ONAYLI SURET TESLİMİ | 1-Kaza Tarafları Şahsen Başvurusu | 5 Dakika |

POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ

| | | | |
|----|--|--|--|
| 23 | SOSYAL MALİ DURUM ARAŞTIRMALARI | 1- Kimlik 2- Ekip projesinden Sosyal mali durum araştırma formu çıkartılarak şahıs nezaretinde doldurulup ilgili mahkemeye gönderilmesi | En geç 10 iş günü içerisinde sonuçlandırılır |
| 24 | KAYIP ŞAHISLAR İLE İLGİLİ YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER | 1-Kayıp şahsın Kimlik fokokopisi 2-Kayıp şahsa ait son 6 ayda çekilmiş fotoğraf 3-Kayıp şahsın detaylı eşkal bilgileri | 1-24 Saat |
| 25 | ŞAHSA, MALA VE DEVLETE KARŞI İŞLENEN SUÇLAR | 1-Şahsa karşı işlenen suçlarda kimlik 2-Suç bilgisi alındıktan sonra ilgili C. Savcısının talimatı ile görevlilerimizce faillerin yakalanmasına yönelik çalışmaya başlanmaktadır. | 1-24 Saat |
| 26 | İDARİ YAPTIRIM (KABAHAHLER) | İdari Yaptırım Tutanağı - Tutanaklar -Alkol Metre Çıktısı -Doktor Raporu | 2 Saat |
| 27 | 1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRİM KANUNU | 1-İşletici Kimlik Bildirme Belgesi(Form-1), Çalışanlara Ait Kimlik Bildirme Belgesi (Form-2) | 3 İş Günü |
| 28 | 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME KANUNU | 1- Şikayet Dilekçesi | 15 Gün |

BELGELENDİRME

| | | | |
|----|---|---|--------|
| 29 | SİLAH BULUNDURMA RUHSATI VERİLMESİ (91/1779 karar Sayılı Yönetmelik Madde 4) | 1.Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 2.Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 3.Taşıma Ruhsattan Bulundurma Ruhsatlarına geçiş esnasında taşıma ruhsatı aldığı faaliyetinin devam ettiğine dair belgeler, 4.Varsa Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 5.Harç 6.Vergi Dairesinden 2000 TL Üzerinde Borcu Olmadığına Dair Yazı | 30 gün |
| 30 | MESKENDE SİLAH BULUNDURMA RUHSATI VERİLMESİ (91/1779 karar Sayılı Yönetmelik Madde 4) | 1.Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 2.Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 3.Taşıma Ruhsattan Bulundurma Ruhsatlarına geçiş esnasında taşıma ruhsatı aldığı faaliyetinin devam ettiğine dair belgeler, 4.Varsa Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 5.Harç 6.Vergi Dairesinden 2000 TL Üzerinde Borcu Olmadığına Dair Yazı | 30 gün |
| 31 | İŞ YERİNDE SİLAH BULUNDURMA RUHSATI VERİLMESİ (91/1779 karar Sayılı Yönetmelik Madde 4) | 1.Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 2.Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 3.Taşıma Ruhsattan Bulundurma Ruhsatlarına geçiş esnasında taşıma ruhsatı aldığı faaliyetinin devam ettiğine dair belgeler, 4.Varsa Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 5.Harç 6.Vergi Dairesinden 2000 TL Üzerinde Borcu Olmadığına Dair Yazı 7- İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı fotokopisi (iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) 8- Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı 9- İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise, yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı | 30 gün |

| | | | |
|----|--|---|--------|
| 32 | KAMU GÖREVLİLERİNE SİLAH TAŞIMA RUHSATI VERİLMESİ (91/1779 karar Sayılı Yönetmelik Madde 8) | 1. Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 2. Görev belgesi 3. Varsa Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu | 30 gün |
| 33 | YİVLİ TÜFEK TAŞIMA/BULUNDURMA RUHSATI VERİLMESİ (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 47) | 1. Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 3. Varsa Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 4. Vergi Dairesinden 2000 TL Üzerinde Borcu Olmadığına Dair Yazı | 30 gün |
| 34 | YİVLİ TÜFEK BULUNDURMA RUHSATI VERİLMESİ (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 47) | 1. Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 3. Varsa Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 4. Vergi Dairesinden 2000 TL Üzerinde Borcu Olmadığına Dair Yazı | 30 gün |
| 35 | YİVLİ TÜFEK TAŞIMA RUHSATI VERİLMESİ (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 47) | 1. Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 3. Varsa Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 4. Vergi Dairesinden 2000 TL Üzerinde Borcu Olmadığına Dair Yazı; 7. Avcılık belgesi | 30 gün |
| 36 | MERMİ SATIN ALMA BELGESİ VERİLMESİ (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 24) | 1. Dilekçe | 2 gün |
| 37 | Ruhsatlı Silahın Hibesi (91/1779 sayılı yönetmeliğin 21.maddesi) | 1. Dilekçe | 1 Gün |
| 38 | Silah Nakil Belgesi Verilmesi (91/1779 Sayılı Yönetmelik 4 maddesi) | 1. Dilekçe | 3 Saat |
| 39 | 2521 Sayılı Kanun Yönetmeliği çerçevesinde Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi, Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi ve Ruhsat Yenileme | 1- Dilekçe 2- Harç Makbuzu 3-Sağlık Raporu 4-“Vergi Borcu Yoktur” yazısı 5-(3 adet) Fotoğraf 6-T.C Kimlik No Beyanı | 7 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | |
|---|---|
| İlk Müracaat Yeri :İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ | İkinci Müracaat Yeri: İLÇE KAYMAKAMLIĞI |
| İsim : Can Koray ELBİSTAN | İsim : Kemal KARAHAN |
| Unvan : İlçe Emniyet Müdür V. | Unvan : KAYMAKAM |
| Adres : Tekman İlçe Emniyet Müdürlüğü | Adres : Tekman İlçe Kaymakamlığı |
| Tel :0442 561 23 13 | Tel :0442 561 20 01 |
| Faks :0442 561 23 16 | Faks : |
| e-Posta : | e-Posta : |