

**NARMAN İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI**

<b>TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)</b>
1	GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGE TESLİM İŞLEMLERİ	1-KARAYOLLARI TRAFİK KANUNUNUN 41/E MADDESİNDEN İPTAL EDİLENLER (ADLI SİCİL KAYITLARINDA BELİRTİLEN SUÇLARDAN HÜKÜMLÜLÜK KAYDI GÖRÜLMİYENLER - İLGİLİ MAHKEMEDEN YASAKLANMIŞ HAKLARIN İADESİNE DAİR KARAR GETİRENLER - SÜRÜCÜ BELGENİN İADESİ YÖNÜNDE MAHKEME KARARI BULUNANLARA İPTAL ŞERHİ KALDIRILARAK İLGİLİSİNE İMZA KARŞILIĞI TESLİM EDİLİR.) 2-KARAYOLLARI TRAFİK KANUNUNUN 45. MADDESİNDEN İPTAL EDİLENLER (SÜRÜCÜLÜĞÜ ENGEL BİR HALİNİN OLMADIĞI VEYA MEVCUT HALİNİ DAHA SONRA ORTADAN KALKTIĞI SAĞLIK RAPORU İLE TESHİT EDİLDİĞİ TAKDİRDE İLGİLİSİNE İMZA KARŞILIĞI TESLİM EDİLİR.) 3-MAHKEME KARARI İLE GEÇİCİ İPTAL EDİLENLER (SÜRE BİTİMİ TESLİM EDİLİR) 4-ALKOLLÜ ARAÇ KULLANMA NEDENİ İLE GEÇİCİ İPTAL EDİLENLER (1. KEZ 6 AY SÜRELİ GERİ ALINANLAR SÜRE BİTİMİ MALİYEDEN ALINAN TRAFİK CEZA BORCU OLMADIĞINA DAİR YAZI - 2. KEZ 2 YIL SÜRELİ GERİ ALINANLAR SÜRE BİTİMİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİNDE VERİLME SÜDJE 'SÜRÜCÜ DAVRANIŞLARI GELİŞTİRME EĞİTİM' BELGESİ ve MALİYEDEN ALINAN TRAFİK CEZA BORCU OLMADIĞINA DAİR YAZI - 3. KEZ 5 YIL SÜRELİ GERİ ALINANLAR PSİKO TEKNİK DEĞERLENDİRME PSİKİYATRİ UZMAN MUAYENESİ BELGESİ ve MALİYEDEN ALINAN TRAFİK CEZA BORCU OLMADIĞINA DAİR YAZI - 48/9 "ÖLÇÜM REDDİ" 2YIL SÜRELİ GERİ ALINANLAR MALİYEDEN ALINAN TRAFİK CEZA BORCU OLMADIĞINA DAİR	5 - 15 DAKİKA ARASI
2	TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇ TESLİM İŞLEMLERİ	TRAFİKTE MEN EDİLME NEDENİ OLAN EKSKİLİĞİN GİDERİLMESİ HALİNDE VEYA EKSKİLİĞİN OTOPARKTA GİDERİLMESİNİN MÜMKÜN OLMADIĞI İÇİN İZİN TALEBİNİN "ARAÇ SAHİBİ" - "VEKALET SAHİBİ" - "TRAFİK KURULUŞLARI TARAFINDAN ARAÇ SAHİBİ ADINA DÜZENLENMİŞ VE 0 442 741 28 55 NOLU FAKSIMIZA GÖNDERİLEN MUVAFAKATNAME SAHİBİ" TARAFINDAN KİMLİK BELGESİ İLE BİZZAT MÜRACAATI ÜZERE TESLİM EDİLİR.	5 - 15 DAKİKA ARASI
3	TRAFİK KAZASI TESPİT TUTANAĞI TESLİM İŞLEMLERİ	1- MADDİ HASARLI TRAFİK KAZASI TESPİT TUTANAĞI İLE SÜRÜCÜ ALKOL RAPORU SURETİ TALEBİ İSTENMESİ HALİNDE ARAÇ SÜRÜCÜSÜ VEYA ARAÇ SAHİBİ-VEKALET SAHİBİNİN BİZZA KENDİSİNİN KİMLİK BELGESİ İLE MÜRACAATI İLE TESLİM EDİLİR. 2- YARALANMALI VE MADDİ HASARLI TRAFİK KAZASI TESPİT TUTANAĞI İLE ALKOL RAPORU SURETİ TALEPLERİ KABUL EDİLMEKTEDİR. POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ VE CUMHURİYET BAŞSAVCILIKLARINA MÜRACAAT EDEBİLECEKLERDİR.)	5 - 15 DAKİKA ARASI
4	DEVİR VERASET İŞLEMLERİ	1)DEVİR VERASET İŞLEMİ MİRASCILARDAN HERHANGİ BİRİNİN İKAMET ADRESİNİN BULUNDUĞU TESCİL BİRİMİ VEYA AIT OLDUĞU TESCİL BİRİMİNDE YAPILIR. 2)DEVİR VERASET İŞLEMİNDE MİRASCILAR ADINA EK(1) FORM , MİRASCILIK BELGESİ , VERASET İLİŞİĞİ , MİRASCILARDAN HERHANGİ BİRİ ADINA SİGORTA VE RUHSAT İSTENİR 3)DEVİRELECEK ARAÇ MİRASCILARDAN BİRİNİN ÜZERİNE İŞLEM YAPILACAKSA FERAGATNAME İSTENİR	30-45 DAKİKA ARASI
5	YENİ KAYIT TESCİL İŞLEMİ	1) Tescil işlemi, araç sahibinin tescile esas adresinin bulunduğu yerdeki trafik tescil şube veya bürosunda yapılır. 2) Araçların ilk tescilleri, ibrazı mecburi belgelerin gösterilerek üzerindeki bilgilerin tam, okunaklı, örneğine uygun olarak doldurulmuş, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan "Araç Trafik Tescil Müracaat ve İşlem Formu" (ek-1) veya işlemi yapan trafik tescil kuruluşunca elektronik ortamda düzenlenen araç tescil işlem formlarının (ek-43/A, ek-43/B) trafik tescil şube veya bürolarında yetkili memurun önünde imzalanması suretiyle yapılır. 3) Araç sahibince beyan edilen bilgilerden araca ait olanlar ibraz edilen belgelerle, kişiye ait olanlar ise nüfus hıviyet çetvanı ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi kayıtlarından karşılaştırılarak yetkili memura tasdik edilir. 4) Araca ait ibraz edilen belgelere "..... plakaya tescil yapılmıştır" kasesi vurulur ve bu belgelerden gerekli gözümler muhafaza edilmek üzere araç sahibine iade edilir. 5) Araca ve tesciline dair bilgiler Emniyet Genel Müdürlüğüne elektronik ortamda tutulur. Ayrıca, tescile dair müracaat formları (Ek-1, Ek-43/A-B) ve gerekli diğer belgelerin saklanacağı dosya oluşturularak, tescil plaka numarasına göre arşivlenir. Araç dosyasına konulacak belgeler Emniyet Genel Müdürlüğüne belirlenir. 6) Tescilli yapılan araçların tescille birlikte aynı anda trafikten çekilmesi talebinde bulunulması halinde, öncelikle tescil işlemi yapılır, ancak motorlu araç trafik belgesi düzenlenmez ve tescil plakası bastırılmaz. Tescil işlemini takiben 41 inci madde hükümleri doğrultusunda trafikten çekme işlemi yapılır.	30 - 45 DAKİKA ARASI

**ADLİ BÜRO AMİRLİĞİ HİZMETLERİ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	AKKINDA ŞİKAYET DİLEKÇESİ BULUNAN SAHİSLERİN	KİMLİK BELGESİ	30 DK.
2	HAKKINDA ADLİ TAHKİKAT YÜRÜTÜLEN SH.	KİMLİK BELGESİ	120 DK.
3	HAKKINDA 5326 SAYILI KANUNA GÖRE İŞLEM YAPILAN SAHİSLER	KİMLİK BELGESİ	30 DK.
4	SAVCILIKTAN GELEN KİMLİK VE ADRES TES.	KİMLİK BELGESİ	10 DK.
5	OLAY YERİNE İNTİKAL (Yakın Mesafe)	-	3 DK.
6	OLAY YERİNE İNTİKAL (Uzak Mesafe)	-	5 DK.

**İDARİ BÜRO AMİRLİĞİ HİZMETLERİ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	YEŞİL KART TAHKİKATI	-	1 İLE 5 İŞ GÜNÜ ARASI
2	NÜFUS MÜD. GELEN ŞÜPHELİ ADRES İLE İLGİLİ YAZISIMALAR	-	1 İLE 5 İŞ GÜNÜ ARASI
3	SİLAH RUHSAT TAHKİKATLARI	İLGİLİ BELGE VE DOKÜMANLARIN GETİRİLMESİ SONUCU MAHALLI ARASTIRMA	5 İŞ GÜNÜ
4	ÖLÜM TAHKİKATLARI	KİMLİK BELGESİ	20 DK.
5	ÖLÜM TAHKİKATLARI	KİMLİK BELGESİ	20 DK.
6	SİLAH RUHSATI TAH.	KİMLİK BELGESİ	1 İLE 5 İŞ GÜNÜ ARASI
7	ASKERİ EVRAKLAR	KİMLİK BELGESİ	1 İLE 5 İŞ GÜNÜ ARASI
8	İŞ YERİ RUHSAT TAHKİKATLARI	Genel Güv. Asayis ve Yer Yöntünden Arastirma.	7 İŞ GÜNÜ

**BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mermi Satın Alma Belgesi Verilmesi	1.Valilik Makamına Hitaben Yazılımsız Talep Dilekçesi 2. Ruhsat Fotokopisi	5 İŞ GÜNÜ
2	Meskende Silah Bulundurma Ruhsatı Verilmesi	1.Valilik Makamına Hitaben Yazılımsız Talep Dilekçesi 2. Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu. 4. Parmak İzi 5. Harç 6. Vergi Dairesinden 2000 TL Üzerinde Borcu Olmadığına Dair Yazı	30 GÜN
3	İş Yeri Silah Bulundurma Ruhsatı Verilmesi	Meskende Silah Bulundurma İçin İstenen Evraklara İlişen: 1. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı fotokopisi (işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) 2. Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı 3. İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise, yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı	30 GÜN
4	Kamu Görevlilerine Silah Taşıma Ruhsatı Verilmesi	1.Kaymakamlık Makamına Hitaben Yazılımsız Dilekçe 2. Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3. Görev belgesi 4. Varsa Parmak İzi 5. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu.(Yönetmeliğin 8. maddesinin (a) bendi ile (e) bendinin (1),(2),(3),(4),(5) ve 10 bentlerinde sayılan görevliler hariç)	30 GÜN
5	Emekli Kamu Görevlilerine Silah Taşıma Ruhsatı Verilmesi	1.Kaymakamlık Makamına Hitaben Yazılımsız dilekçe 2. Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu 4. Silah Ruhsat İstek Formu 5. Parmak İzi 6. Emekli kimlik kartı fotokopisi 7. Meslek veya memuriyetten men -istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya Kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına dair kurum yazısı 8.İlgili mevzuat gereği yükümlü olanlardan ruhsat harç bedeli	30 GÜN
6	Ruhsatlı Silahın Hibesi	1. Dilekçe	1 GÜN
7	Silah Nakil Belgesi Verilmesi	1. Dilekçe	1 GÜN
8	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi verilmesi	1. Kaymakamlık Makamına Hitaben Yazılımsız Dilekçe 2. Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, (Aile Hekimi) 4. Parmak İzi 5. Harç 6.Vergi Dairesinden 2.000 TL aşan vadesi geçmiş vergi borcu olup olmadığına dair yazı 7.Devir ve Yenilemelerde Müracaatta yivsiz tüfeklerin tespiti için getirilen	30 GÜN
9	Patlayıcı Madde Taşıma İzin Belgesi Verilmesi	1. Dilekçe/Resmi Üst Yazı, 2.Patlayıcı Madde Nakledenlere ait Güvenlik Belgesi 3. Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigortası Poliçesi, 4.Đepo Tespit Tutanağı veya Sarf Tutanağı, 5.Ordino	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Narman İlçe Emniyet Amirliği	İkinci Müracaat Yeri: Narman Kaymakamlığı
İsim : Emre YILDIZ	İsim : Mustafa SERİN
Unvan : İlçe Emniyet Amir V.	Unvan : Kaymakam
Adres : Narman Hükümet Konağı	Adres : Narman Hükümet Konağı
Tel : 0442 741 24 93	Tel : 0442 741 20 05
Faks : 0442 741 28 55	Faks :
e-Posta :	e-Posta : iletisim@narman.gov.tr