

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışı Giriş-Çıkış Kaydı Sorgulama	-Başvuru Dilekçesi Formu	45 dk
2	Pasaport Durum Sorgulama	- Başvuru dilekçe formu	30 dk
3	Pasaport Protokol Belgesi Talebi	- Başvuru dilekçe formu	30 dk
4	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatnamesi ve Satın Alma Belgesi	-Kaymakamlık Dilekçe -Maliyeden Borcu Yoktur Kağıdı -Ruhsat Harcı -Sağlık Raporu(Aile Hekimi) -Adres Dökümü -Adli-Sicil Kaydı Dökümü -Vukuatlı Nüfus kayıt örneği -Fotoğraf	3 Gün
5	Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatnamesi ve Silah Satın Alma Belgesi	-Kaymakamlık Dilekçe -Maliyeden Borcu Yoktur Kağıdı -Görev Belgesi -Sağlık Raporu(Heyet) -Adres Dökümü -Adli-Sicil Kaydı Dökümü -Vukuatlı Nüfus kayıt örneği -Fotoğraf	3 gün
6	Emekli Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatnamesi ve Silah Satın Alma Belgesi	-Kaymakamlığa Dilekçe -Maliyeden Borcu Yoktur Kağıdı -Görev Belgesi -Sağlık Raporu(Heyet) -Adres Dökümü -Adli-Sicil Kaydı Dökümü -Vukuatlı Nüfus kayıt örneği -Fotoğraf	3 gün
7	Bulundurma Ruhsatnamesi ve Silah Satın Alma Belgesi	-Kaymakamlık Dilekçe -Maliyeden Borcu Yoktur Kağıdı -Ruhsat Harcı -Sağlık Raporu (Heyet) -Adres Dökümü -Adli-Sicil Kaydı Dökümü -Vukuatlı Nüfus kayıt örneği -Fotoğraf	3 gün
8	Mermi İstihkak	-Kaymakamlık Dilekçesi -Tabanca Ruhsatnamesi Fotokopisi	30 dk
9	Ruhsat Dökümü	<ul style="list-style-type: none"><li>• Noterden araç tesciline ilişkin geçici belge</li><li>• Kimlik</li><li>• Ruhsat sahibi yoksa vekaletname</li></ul>	10 Dk.
10	Ticari Plakadan Hususiye Aktarımı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belediyeden hususiye çekme yazısı</li><li>• Sigorta poliçesi</li><li>• Ruhsat sahibi kimliği</li><li>• Maliyeden borcu yok kağıdı</li><li>• Ek1 formu, Eski plakalar Tespit Raporu</li></ul>	30 Dk.

11	Hususi Plakadan Ticari Aktarımı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belediyeden ticari plakaya uygunluk belgesi</li><li>• Sigorta poliçesi</li><li>• Ruhsat sahibi kimliği</li><li>• Maliyeden borcu yok kağıdı</li><li>• Ek1 formu, Eski plakalar, Tespit Raporu</li></ul>	30 Dk.
12	Araç Üzerinden Men Kaldırma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ruhsat</li><li>• Ruhsat sahibi veya sürücünün Ehliyet ve kimlik bilgileri</li></ul>	5 Dk.
13	Araç Üzerine Kooperatifler Tarafından Rehin Koyma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kooperatiften gelen kapalı zarf içindeki belgeler</li><li>• Araç sahibinin ruhsat ve kimliği</li></ul>	5 Dk.
14	Sürücü Belgesi Güncelleme	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sürücü belgesi kimlik</li></ul>	5 Dk.
15	Verasetli Araç Devir İşlemi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mirasçılık belgesi</li><li>• Ek1 formu</li><li>• Maliyeden veraset ilişkisi kesim belgesi</li><li>• Vekaletnameler ve vekalet veren kişinin kimliği</li><li>• Eski ruhsatlar</li></ul>	45 Dk.
16	Diğer Birimlere Araç Sakınca Sorma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ruhsat ve kimlik</li><li>• Vekaletnameli ise noter belgesi ve kimliği</li></ul>	10 Dk.
17	Resmi Araçların İş ve İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yetkili kişinin kurumca yazısı, kimliği</li><li>• Eski ruhsat veya plakaları</li></ul>	20 Dk.
18	Tescilli Araçların Kayıtlarının Düzeltilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ruhsat ve kimlik (kayıtlı kişinin)</li></ul>	15 Dk.
19	Geri Alınan Sürücü Belgesinin Sisteme İşlenmesi ve Teslim İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maliyeden borcu yoktur belgesi</li><li>• Şahsın kendisinin kimliği</li><li>• Sağlık kuruluşundan verilen belgeler</li></ul>	20 Dk.
20	Hak Mahrumiyeti Olan Araçların Hak Mahrumiyeti Kalktıktan Sonra Teslimi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ruhsat sahibinin kendisi ve kimliği</li><li>• Vekalet verdiği noter belgesi</li><li>• Vekalet alan şahsın kimliği</li></ul>	25 Dk.
21	Dış Birimlerce Trafikten Men Araçların Teslimi İçin Muvafakat İşlemi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ruhsat sahibinin kimliği</li><li>• Muvafakat verdiği şahsın T.C. nosu</li><li>• Vekalet nameli ise noter belgesi ve kimliği</li></ul>	20 Dk.
22	Ruhsat Dökümü	<ul style="list-style-type: none"><li>• Noterden araç tesciline ilişkin geçici belge</li><li>• Kimlik</li><li>• Ruhsat sahibi yoksa vekaletname</li></ul>	10 Dk.
23	Ticari Plakadan Hususiye Aktarımı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belediyeden hususiye çekme yazısı</li><li>• Sigorta poliçesi</li><li>• Ruhsat sahibi kimliği</li><li>• Maliyeden borcu yok kağıdı</li><li>• Ek1 formu, Eski plakalar Tespit Raporu</li></ul>	30 Dk.
24	Hususi Plakadan Ticari Aktarımı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belediyeden ticari plakaya uygunluk belgesi</li><li>• Sigorta poliçesi</li><li>• Ruhsat sahibi kimliği</li><li>• Maliyeden borcu yok kağıdı</li><li>• Ek1 formu, Eski plakalar, Tespit Raporu</li></ul>	30 Dk.

25	Araç Üzerinden Men Kaldırma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruhsat</li> <li>• Ruhsat sahibi veya sürücünün Ehliyet ve kimlik bilgileri</li> </ul>	5 Dk.
26	Araç Üzerine Kooperatifler Tarafından Rehin Koyma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooperatiften gelen kapalı zarf içindeki belgeler</li> <li>• Araç sahibinin ruhsat ve kimliği</li> </ul>	5 Dk.
27	Sürücü Belgesi Güncelleme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sürücü belgesi kimlik</li> </ul>	5 Dk.
28	Sosyal Mali Durum Araştırmaları	Sosyal mali durum formunun doldurularak ilgili kurumlara onaylatıldıktan sonra teslim alınarak çevreden araştırma yapılması.	En geç 10 iş günü içerisinde sonuçlandırılır.
29	İşyerleri Ruhsat Tahkikatları	İlgili birimden gelen evrakların incelenmesi sonucu genel güvenlik, asayiş ve yer yönünden araştırılması.	En geç 10 iş günü içerisinde sonuçlandırılır.
30	Şüpheli Adres Beyanı	İlçe Nüfus Müdürlüğünden evrak gelmesi sonucu çevreden araştırma yapılması	En geç 10 iş günü içerisinde sonuçlandırılır.
31	Ölüm Tahkikatı	İlçe Nüfus Müdürlüğünden evrak gelmesi sonucu çevreden araştırma yapılması	En geç 10 iş günü içerisinde sonuçlandırılır.
32	Kayıp Şahıslar ile İlgili Yapılan İş ve İşlemler	Kimlik Bilgileri, Fotoğraf, Eşkal Bilgileri.	1-24 Saat
33	Şahsa, Mala ve Devlete Karşı İşlenen Suçlar	Suç bilgisi alındıktan sonra ilgili C. Savcısının talimatı ile görevlilerimizce faillerin yakalanmasına yönelik çalışmaya başlanmaktadır.	1-24 Saat
34	Mahkemeden ve Cumhuriyet Savcılığında Gelen Yazılar	Mahkeme ve Cumhuriyet Savcılığında gelen talimat, Emir yazıları	(10 gün içerisinde) Günlü Evraklara Cevap Verilmesi gereken zaman içerisinde cevap verilir
35	İzin İşlemleri	İzine ayrılma dilekçesi	15 Dakika
36	İzin ve Doktor Raporu Dönüşü Göreve Başlama	İzin ve Doktor Raporu dönüşü göreve başlama yazısı	15 Dakika
37	Göreve Başlama ve İlişik Kesme İşlemleri	Göreve başlama veya atama yazısı	15 Dakika
38	İdari Yaptırım (Kabahatler)	İdari Yaptırım Tutanağı - Tutanaklar -Alkol Metre Çıktısı -Doktor Raporu	2 Saat
39	Müracaat İşlemleri	Görev alanına giren konulardaki ihbar, şikayet ve müracaatları değerlendirmek. Yapılan müracaatlar kabul ederek görev alanına giren konularda gerekli işlemleri yapmak, diğer birim ve kurumların görev alanlarını ilgilendiren konularda ilgili birim yada kurumu yönlendirmek.	7-15 Gün
40	Gözaltı İşlemleri	Gözaltında tutulan şüphelilerin/sanıkların yeme, içme ihtiyaçlarına ve nakillerine ait masrafların bütçe ödeneklerinden karşılanmasını sağlamak, sağlık kontrollerini yaptırmak.	1-3 Gün
41	Birim Faaliyetleri	Asayiş olaylarını/suçlarını araştırmak ve suç soruşturmasını yürütmek. Görev alanına giren suçlarla ilgili olarak suç haritası çıkartmak. Nezarethane işlemlerini hukuki, adli ve idari gereklere uygun olarak yerine getirmek.	1-10 Gün

42	Müracaat İşlemleri	Suçlarla/olaylarla ilgili yapılan soruşturmalarda ihtiyaç duyulan ve gerekliliği tespit edilen idari tedbirleri almak. Hizmetin kalitesini yükseltmek, mevzuatın eksiksiz ve doğru uygulanmasını sağlamak. Hizmet alanı ile ilgili istatistik, brifing ve faaliyet raporu hazırlamak.	1-10 Gün
43	Kayıp Şahıs Müracaatları	18 Yaşından Büyükler İçin	1 Saat
44	Kayıp Şahıs Müracaatları	19 Yaşından Küçükler İçin	1 Saat
45	Çocukların Mağdur Olduğu Olaylar	Müracaat (Mağdur İfade), Müracaat (Müşteki İfade), Şüphelinin Kimlik Tespiti, Şüpheli Çocuk İse Yakalanması, Fezleke Hazırlanması, Şüpheli Çocuğun C.Başsavcılığına Mevcutlu Gönderilmesi	1 Saat
46	Müracaat İşlemleri	Suçlarla/olaylarla ilgili yapılan soruşturmalarda ihtiyaç duyulan ve gerekliliği tespit edilen idari tedbirleri almak. Hizmetin kalitesini yükseltmek, mevzuatın eksiksiz ve doğru uygulanmasını sağlamak. Hizmet alanı ile ilgili istatistik, brifing ve faaliyet raporu hazırlamak.	1-10 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri:</b>		<b>İkinci Müracaat Yeri:</b>	
İsim :	Oral PARTAL	İsim :	Bülent AY
Unvan :	Emniyet Amiri	Unvan :	Kaymakam
Adres :	Hınıs İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres :	Hınıs Hükümet onağı
Tel :	0442 511 33 75	Tel :	0442 511 30 01
Faks :	0442 511 33 75	Faks :	0442 511 20 58
e-Posta :		e-Posta :	kaymakamlikhınıs@hotmail.com