

**AŞKALE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARDI TABLOSU**

S.N.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	ALKOLDEN GERİ ALINAN EHLİYETİN TESLİMİ (1 .DEFA)	1-Şahsın kimlik fotokopisi ile başvurusu 2-Sürücü Belge Geri Alma Tutanağı 3-Vergi Dairesinden trafik cezası borcu yoktur yazısı.	15 Dakika
2	ALKOLDEN GERİ ALINAN EHLİYETİN TESLİMİ (2 .DEFA)	1-Şahsın kimlik fotokopisi ile başvurusu 2-Sürücü Belge Geri Alma Tutanağı 3-İl Sağlık müdürlüğünden Eğitim Raporu aslı 4-Vergi Dairesinden trafik cezası borcu yoktur yazısı.	15 Dakika
3	ALKOLDEN GERİ ALINAN EHLİYETİN TESLİMİ (3 .DEFA)	1-Şahsın kimlik fotokopisi ile başvurusu 2-Sürücü Belge Geri Alma Tutanağı 3-Psiko Teknik Eğitim Raporu aslı 4-Vergi Dairesinden trafik cezası borcu yoktur yazısı.	15 Dakika
4	100 CEZA PUANINDAN GERİ ALINAN EHLİYETİN TESLİMİ (1.DEFA)	1-Şahsın Kimlik Fotokopisi İle Başvurusu 2-Sürücü Belge Geri Alma Tutanağı 3-Sürücü Kurusunca Verilen Sürücü Davranışları Geliştirme Eğitimi aslı	15 Dakika
5	100 CEZA PUANINDAN GERİ ALINAN EHLİYETİN TESLİMİ (2.DEFA)	1-Şahsın kimlik fotokopisi ile başvurusu 2-Sürücü Belge Geri Alma Tutanağı 3- Psiko Teknik Eğitim Raporu aslı	15 Dakika
6	TRAFİKTE MEN EDİLEN ARACIN TESLİMİ	1-Araç sahibi veya vekilini vekaletle başvurusu 2-Bağlanma sebebi ile ilgili eksikliklerin giderildiğine dair 3-Kimlik aslı 4-Bağlanan aracın sınıfına uygun sürücü ve belgesi 5-Trafikten Men Tutanağı	20 Dakika
7	KAZA RAPORU TASTİKLİ ONAYI VERME	1-Kaza yapan sürücü veya araç sahibinin başvurusu	10 Dakika
8	TRAFİK ŞAHADETNAMELİ ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ	1-Araç sahibi veya adına düzenlenmiş yetki belgesine sahip olan kişilerin müracaatı. 2-Şahadetname (aslı) ve mükellef nüshası. 3-Özel Tüketim Vergisi ödeme belgesi (aslı) 4-TAŞIT MUAYENE İSTASYONUNCA MUAYENESİNİN YAPILDIĞINA DAİR BELGE. 5- Şoförler Odasından Yeni Kayıt Dosyası 6- Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası 7-Teknik Belge (karayolu belgesi) 8-Gümrükten imza teyit yazısı. (sadece tas-ış satışlarında istenir)	30 Dakika
9	PLAKA DEĞİŞİKLİĞİ	1-Araç sahibi ve kimliği 2-Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası 3- Eski trafik belgesi ve plakalar. 4- Noter satışı 5- Şoförler Odasından alınan Araç Müracaat ve İşlem Formu. (2 adet)	20 Dakika

10	RESMİ KURUMLARIN SATTIĞI ARAÇLARIN TESCİL İŞLEMLERİ	1-Araç sahibi veya adına düzenlenmiş yetki belgesine sahip olan kişilerin müracaatı. 2-İhale Tutanağı ve satış Yazısı 3-İlişik Kesme Belgesi (Vergi Dairesinden) 4-Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası (alıcısı adına olması zorunludur) 5-Şoförler odasından alınan Araç Müracaat ve işlem Formu 6-Trafik Ve Tescil Belgeleri 7-Aracın muayene süresi bitmiş ise muayene yapıldığına dair belge 8-Sakinca yazısı (ilgili trafik şubesinden) 9-Resmi plakalı araçlar ekonomik ömrünü doldurduğuna dair belge olmadan ve çekme işlemi yapmadan satış yapamaz. (belediyeler encümen kararı ile satış yapılabilir.	30 Dakika
11	VERASET İNTİKAL YOLUYLA YAPILACAK DEVİR İŞLEMLERİ	1-Varisler veya adlarına düzenlenmiş yetki belgesine sahip olan kişilerin müracaatı. 2-İlişik Kesme Belgesi (Vergi Dairesinden) 3-Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası (alıcısı adına olması zorunludur) 4-Şoförler Odasından Alınan Araç Müracaat ve İşlem Formu. (2 adet) 5-Trafik Ve Tescil Belgeleri 6-Aracın muayene süresi bitmiş ise muayene yapıldığına dair belge 7-Veraset intikal yönünden varislerin adına kaydının yapılmasında sakınca yoktur yazısı. (ilgili Vergi Dairesinden) 8-Yaşı küçükler için noterden taahhütname 9-sakinca yazısı (ilgili trafik şubesinden)	40 Dakika
12	ARAÇLARIN ÜZERİNE LOGO İŞLENMESİ	1-Araç Sahibi Veya Kanuni Temsilcisinin Müracaatı 2-muayene istasyonundan tespit. 3-Trafik, Tescil Belgeleri 4-İki adet araç trafik tescil ve müracaat işlem formu (tescilli araç ise) 5-Bayi yetkili servis ve dağıtıcı şirket marka tescili bulunanlar sözleşme yapmadan işletebilir, bunun haricindekiler (noterden) taktikli sözleşme istenir.	15 Dakika
13	ZAYİİNDEN PLAKA ÇIKARTILMASI	1-Plakanın kaybolması halinde dilekçe 2-Aracın tescil ve trafik belgeleri 3-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı	10 Dakika
14	REHİN KOYMA İŞLEMİ	1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-Rehin işlemine esas banka yazısı	10 Dakika
15	REHİN KALDIRMA İŞLEMİ	1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-Elden getirilen rehin kaldırma yazıları için noter onayı 3-Yazı banka tarafından gönderilirse iadeli taahhütlü olması ve imza sirkülerinin olması gerekir.	10 Dakika

16	ARAÇLARIN TRAFİKTEN ÇEKİLMESİ	1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-İki adet Araç Trafik Tescil Ve Müracaat İşlem Formu 3-Vergi Dairesinden İlişik Kesme Belgesi 4-Eski trafik, tescil belgeleri ve tescil plakaları	15 Dakika
17	HURDA İŞLEMLERİNDE İSTENEN BELGELER	1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-İki adet Araç Trafik Tescil Ve Müracaat İşlem Formu 3-Vergi dairesinden ilişik kesme belgesi 4-Trafik, tescil belgeleri ve tescil plakaları 5-Matbu Hurda dilekçesi	15 Dakika
18	ARAÇLARDA RENK DEĞİŞİKLİĞİ	1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-Değişikliğin muayene istasyonu tarafından tespiti	15 Dakika
19	ARAÇLARIN TRAFİĞE ÇIKARILMASI	1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu 3-Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası 4-Aracın teknik muayenesi	15 Dakika
20	TAKOGRAF TAKTIRMA VE İŞLETME	1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-Takograf Faturası 3-Araç muayene istasyonundan tespit	15 Dakika
21	YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATNAMESİ	1-Dilekçe ( <b>kaymakamlık havaleli</b> ) 2-Yarım kapak dosya 3-Sağlık raporu 4-Mal müdürlüğüne yatırılan harç dekontu 5-Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 6-6 (altı) adet fotoğraf 7-Mal müdürlüğünden borcu yoktur gösterir belgesi 8-yenileme ve devirde eski ruhsat fotokopisi	7 GÜN
22	MESKENDE BULUNDURMA SİLAH RUHSATNAMESİ	1-Dilekçe ( <b>kaymakamlık havaleli sıfır silah mı başkasından mı alacak belirtir dilekçe</b> ) 2-Silahın başkasından alınması halinde silah sahibinin dilekçesi 3-Yarım kapak dosya 4-Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 5-Tam teşekküllü devlet hastanesinden sağlık raporu 6-Mal müdürlüğünden borcu yoktur gösterir belgesi 7-Mal müdürlüğüne yatırılan harç dekontu 8-5 (beş) adet fotoğraf ( <b>son bir yılda çekilmiş olacak</b> ) 9-Parmak izi ( <b>silah ruhsat büro tarafından alınacak</b> ) 10-Yenileme ve devirde eski ruhsat fotokopisi	15 GÜN

23	İŞYERİNDE BULUNDURMA SİLAH RUHSATNAMESİ	<p>1-Dilekçe (<b>kaymakamlık havaleti sıfır silah mı başkasından mı alacak belirtir dilekçe</b>)</p> <p>2-Ruhsat yenileme veya devir işlemi yapılacaksa silah ruhsatı fotokopisi</p> <p>3-Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi</p> <p>4-Beş (5) adet fotoğraf</p> <p>5-Devlet hastahanesinden sağlık kurulu raporu</p> <p>6-Vergi dairesine veya mal müdürlüğüne yatırılan harç makbuzu</p> <p>7-Mal müdürlüğünden (2.000 tl.üzeri vergi borcu olmadığını gösterir yazı imzalı-mühürlü)</p> <p>8-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı fotokopisi (<b>aslı müracaat sırasında getirilecek</b>)</p> <p>9-Vergi mükellefiyet yazısı(vergi dairesinden)</p> <p>10-Oda faaliyet belgesi (ticaret odasından ya da bağlı olunan esnaf odasından)</p> <p>11-Şirket veya ortaklık söz konusu ise işyerinin ortaklarını ve imza yetkilerini gösterir yazı (ticaret veya esnaf ve sanatkarlar sicil müdürlüğünden)</p> <p>12-Şirket veya ortaklık söz konusu ise şahsın işyerinde silah bulundurma ruhsatı alınmasına dair yönetim/ortaklar kurlu kararı (noter tasdikli)</p> <p>13-Silahın başkasından alınması halinde silah sahibinin dilekçesi</p>	30 GÜN
24	KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR	<p>1-Kaymakamlık makamına hitaben açıklayıcı dilekçe (adres ve telefon bilgileri de yazılacak)</p> <p>2-Ruhsat yenileme veya devir işlemi yapılacaksa silah ruhsatı fotokopisi</p> <p>3-Nüfus cüzdanı fotokopisi</p> <p>4-Görev belgesi</p> <p>5-5 adet normal vesikalık fotoğraf (son bir yıl içerisinde çekilmiş olacak)</p> <p>6-Sabıka kaydı mevcut ise mahkeme tarafından onaylanmış, kesinleşme şerhli karar</p> <p>7-Vergi dairesinden, ruhsat talep eden şahsın '6183 sayılı kanunun 22/a maddesine göre' vadesi geçmiş vergi borcu durumunu gösterir yazı (borç var ise 2000 tl'den az olacak – 6136 sayılı kanun'un 7. Maddesinin 1, 2, 3, ve 4. Bentlerinde sayılanlardan belge istenmeyecek)</p>	

25	EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR	1-Kaymakamlık makamına hitaben açıklayıcı dilekçe (adres ve telefon bilgileri de yazılacak) 2-Ruhsat yenileme veya devir işlemi yapılacaksa silah ruhsatı fotokopisi 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Emekli kimlik kartı fotokopisi 5-5 adet normal vesikalık fotoğraf (son bir yıl içerisinde çekilmiş olacak) 6-Parmak izi kayıt formu (daha önce parmak izi verilmiş ise teyit yazısı alınacak) 7-Devlet veya üniversite hastanesinden sağlık kurulu raporu (emekli olduktan sonra altı ay içerisinde ruhsat müracaatında bulunanlar hariç) 8-Sabıka kaydı mevcut ise mahkeme tarafından onaylanmış, kesinleşme şerhli karar 9-Vergi dairesinden, ruhsat talep eden şahsın '6183 sayılı kanunun 22/a maddesine göre' vadesi geçmiş vergi borcu durumunu gösterir yazı (borç var ise 2000 tl'den az olacak – 6136 sayılı kanun'un 7. Maddesinin 1, 2, 3, ve 4. Bentlerinde sayılanlardan belge istenmeyecek) 10-Emeklilik onayı ve çalıştığı son kurumdan ilişik kestiğini gösterir yazı 11-Emekli oluş şekline, hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı (temin edilememesi durumunda ruhsat birimi ilgili kurumdan yazı ile soracaktır)	
----	--	--	--

Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine Ya Da İkinci Müracaat Yerine Başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ:	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ:
İSİM : İdris Mucahit TAŞCI	İSİM : Mehmet AKSU
UNVAN : İlçe Emniyet Müdür V.	UNVAN : Kaymakam
ADRES : Aşkale İlçe Emniyet Müdürlüğü	ADRES : İlçe Kaymakamlığı
TEL : 0442-415 18 02	TEL : 0442-415 10 01
FAKS :0442- 415 13 21	FAKS :
E-POSTA :	E-POSTA :